附件1

软件可靠性培训报名回执表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | |  | | | | | | |
| **通讯地址** | |  | | | **邮 编** |  | | |
| **参加人员姓名** | | **职 务** | **联系电话（手机）** | **身份证号**  **（颁发培训证书用）** | | | | **电子邮箱** |
|  | |  |  |  | | | |  |
|  | |  |  |  | | | |  |
|  | |  |  |  | | | |  |
|  | |  |  |  | | | |  |
|  | |  |  |  | | | |  |
|  | |  |  |  | | | |  |
| **发票信息** | **发票抬头：** |  | | | | | | |
| **发票类型：** | **□增值税普通发票**（需提供发票抬头、税号）  **□增值税专用发票（**需提供发票抬头、税号、地址、电话、开户行及账号**）** | | | | | | |
| 单位税号： | | | | | | | |
| 单位地址： | | | | | | 电话： | |
| 单位开户银行： | | | | | | | |
| 账号： | | | | | | | |
| **对本次培训内容的其他需求：** | | | | | | | | |

**报名邮箱：**SPTP@ceprei.com

**注**：1.汇款凭证请注明“软件可靠性测试培训”；

2.请将此表及汇款凭证**Email**发送至报名邮箱；

3.发票信息务必与付款单位相关财务信息保持一致，发票一经开出后不便退换。